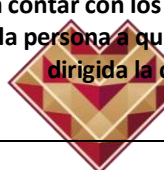




INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE PEROTE

**CALENDARIO DE MODELO DE EDUCACION DUAL (MED) 26-1  
PRIMER PERIODO**

| FECHA                                                                                                                       | PROCESO                                                                                                                                                                  | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La Fecha límite de entrega de los documentos y requisito de entrada es el 19 de diciembre de 2024 antes de las 14:00 horas. | Se entregan en la Subdirección Académica                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de participación al Programa MED.</li><li>2. Ser alumno regular para el periodo a cursar el Programa MED.</li><li>3. Entregar Kardex que acredite que el alumno tiene un promedio mínimo de 85 y un avance del 70% de créditos a la fecha de inicio del programa</li><li>4. Contar con todas las materias en curso ordinario.</li><li>5. Tener disponibilidad de horario y recursos, por lo que deberán entregar la carta de autorización firmada por el Padre o tutor, anexar copia del INE.</li><li>6. Carta de exposición de motivos para participar en el programa MED. <b>(Formato libre)</b></li><li>7. Tener acreditado al 100% las Actividades Complementarias.</li><li>8. Curricular Vitae Actualizado. <b>(Formato libre)</b></li><li>9. Cubrir con el perfil solicitado por la empresa, organización y/o dependencia de gobierno.</li><li>10. Contar con el aval del Jefe del Programa Educativo para participar en el programa MED.</li><li>11. Carta de Liberación del Servicio Social.</li></ol> |
| A partir del 08 al 17 de enero de 2026<br><b>ALUMNOS MODELO DE EDUCACIÓN DUAL (MED)</b>                                     | <b>SOLICITUD DE CARTA DE PRESENTACION PARA MODELO DE EDUCACIÓN DUAL (MED)</b><br>a la Subdirección Académica para la impresión del documento y su correspondiente firma. | <b>Es necesario ya contar con los datos de la empresa y de la persona a quien va dirigida la carta..</b><br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 al 21 de enero de 2026<br><br><b>ASIGNACIÓN DE ASESORES Y<br/>REDACCIÓN, REVISIÓN, AUTORIZACIÓN<br/>Y ASIGNACIÓN DE PROYECTO<br/>de MED</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. El alumno somete su propuesta de MED a su Jefe de Programa Educativo y le solicita su asesor interno para trabajar en coordinación con él o ella la estructura de su Reporte preliminar de MED. <b>Anexo I</b></li><li>2. El alumno requisita formato de convenio de colaboración.</li><li>3. Los Jefes de programa educativo designan asesores internos e informan al docente y al alumno (Formato homogeneizado y entregado por oficio a cada Jefe de Programa Educativo)</li><li>4. Requisita y busca las firmas de su formato de ACUERDO DE COLABORACIÓN para realizar MED y entregarlo la Subdirección Académica.</li><li>5. Entrega la instrumentación didáctica del programa MED. <b>Anexos II y III.</b></li></ol> <p>(El alumno y su asesor interno elaboran dicho documento conforme a las fechas de cada carrera y especificaciones de su Jefe de programa educativo para le entrega, revisión y autorización.)</p> |                                                                                                    |
| Del 16-17 de enero de 2026<br><b>ALUMNOS DEL MODELO DE<br/>EDUCACIÓN DUAL<br/>(MED)</b>                                                        | <b>REINSCRIPCION A MODELO DE EDUCACIÓN<br/>DUAL (MED)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>SOLO PODRÁN REINSCRIBIRSE EN ESTA<br/>FECHA EL ALUMNADO QUE REALIZÓ<br/>EVALUACION DOCENTE.</b> |
| Fecha de inicio de <b>MODELO DE<br/>EDUCACIÓN DUAL</b>                                                                                         | <b>03 DE FEBRERO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |
| Fecha de conclusión de <b>MODELO DE<br/>EDUCACIÓN DUAL</b>                                                                                     | <b>15 DE ENERO DE 2027</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |





|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Del 23 al 25 de enero de 2026<br/><b>ALUMNOS DE MODELO DE EDUCACIÓN<br/>DUAL (MED)</b></p> | <p>Los formatos que no se hayan entregado al principio del MED, podrán entregarlos antes de la entrega del primer reporte.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Documentos que se deben entregar en la Subdirección académica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de participación al Programa MED.</li><li>2. Entregar Kardex que acredite que el alumno tiene un promedio mínimo de 85 y un avance del 70% de créditos a la fecha de inicio del programa</li><li>3. Tener disponibilidad de horario y recursos, por lo que deberán entregar la carta de autorización firmada por el Padre o tutor, <b>anexar copia del INE.</b></li><li>4. Carta de exposición de motivos para participar en el programa MED. <b>(formato libre)</b></li><li>5. Curriculum Vitae Actualizado <b>(Formato libre).</b></li><li>6. Contar con el aval del Jefe del Programa Educativo para participar en el programa MED.</li><li>7. Carta de autorización de asesor interno.</li><li>8. Instrumentación didáctica del programa MED. <b>(Anexos II y III)</b></li><li>9. Carta de presentación firmada.</li><li>10. Carta de aceptación de la empresa</li><li>11. Convenio de colaboración</li><li>12. formato de anteproyecto. <b>(Anexo I)</b></li><li>13. <b>Vigencia de Seguridad Social: IMSS, ISSSTE, IMSS BIENESTAR...</b></li><li>14. <b>Carta de Liberación del Servicio Social.</b></li></ol> <p>El (la) alumno (a) entrega los documentos, en bolsas de porta acetato, con el expediente completo</p> |
| <p>Del 17 AL 21 DE marzo del 2026<br/><b>ALUMNOS DE MED</b></p>                               | <p><b>ENTREGA DE DOCUMENTOS DEL PRIMEROS REPORTES</b><br/><b>Anexos IV:</b> <a href="#">Formato Ejecución y Seguimiento del PED</a><br/><b>V:</b> <a href="#">Rúbrica Para Evaluar Competencias Disciplinarias Del PED</a><br/><b>VI:</b> <a href="#">Instrumento de Evaluación de Competencias Blandas (PED)</a><br/><b>Reporte de asesorías:</b> <a href="#">Registro de Asesorías Del Modelo Dual</a></p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Docente brinda la asesoría al alumno (a) y firma la evaluación. No es necesario el sello del programa educativo, este se coloca en la entrega física por el alumno (a) en la Subdirección Académica.</li></ol> <p><b>NOTA 1:</b></p>  <p><b>POR AMOR A<br/>VERACRUZ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><b>PARA EVALUACIÓN SOLO SE ACEPTARÁN CON EL SELLO DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS SUPERIORES EN ORIGINAL.</b></p> <p>2. Los alumnos (as) entregan su evaluación de ambos asesores debidamente firmado y sellado.</p> <p><b>NOTA 2:</b><br/><b>EN CASO DE QUE EL ALUMNO (A) SE ENCUENTRE A DISTANCIA, EL ASESOR INTERNO DEBERÁ ENTREGAR LOS REPORTES.</b></p> |
| <p>Del 28 de abril al 02 mayo de junio de 2026</p> <p><b>ALUMNOS DE MED</b></p>              | <p><b>ENTREGA DE DOCUMENTOS DEL SEGUNDO BLOQUE DE REPORTES</b></p> <p>Anexos IV: <a href="#">Formato Ejecución y Seguimiento del PED</a></p> <p>Reporte de asesorías: <a href="#">Registro de Asesorías Del Modelo Dual</a></p>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>La entrega del tercer bloque de reportes se realizará del: 02 al 06 de Junio de 2026</p>  | <p><b>ENTREGA DE DOCUMENTOS DEL TERCER BLOQUE DE REPORTES</b></p> <p>Anexos IV: <a href="#">Formato Ejecución y Seguimiento del PED</a></p> <p>V: <a href="#">Rúbrica Para Evaluar Competencias Disciplinarias Del PED</a></p> <p>VII: <a href="#">Anexo VII. Acta de Acreditación Integral Dual</a></p> <p>Reporte de asesorías: <a href="#">Registro de Asesorías Del Modelo Dual</a></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>La entrega del cuarto bloque de reportes se realizará del: 03 al 07 de agosto de 2026</p> | <p><b>ENTREGA DE DOCUMENTOS DEL CUARTO BLOQUE DE REPORTES</b></p> <p>Anexos:</p> <p>Anexos IV: <a href="#">Formato Ejecución y Seguimiento del PED</a></p> <p>Reporte de asesorías: <a href="#">Registro de Asesorías Del Modelo Dual</a></p>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |





## NOTAS:

1. Durante el Segundo periodo de MED se debe realizar el trámite de Residencia Profesional de acuerdo al procedimiento correspondiente.
2. La entrega de documentación en el 2do semestre se registrará por las fechas que se calendaricen en la RP del 2do semestre 2026-2
3. Durante su estancia en la empresa, deberá entregar los reportes parciales, formato de sesiones semanales, avances de las materias que está cursando y al finalizar el periodo entregar el informe final y el portafolio de evidencias con la firma del Tutor académico y del Instructor Formativo.
4. En caso de suspensión por cuestiones ajenas a esta institución o por instrucciones oficiales que coincidan con la entrega de documentos, la fecha de entrega será **el siguiente día hábil a la suspensión.**
5. **Casos personales de enfermedad o particularidades deberá:** Informar a la subdirección antes de la fecha de entrega de documentos, presentar comprobante médico o laboral o un familiar deberá informar las situaciones especiales en la Subdirección Académica por escrito o llamar por teléfono para poder reportar la eventualidad.
6. Recuerden que las fechas en su calendario son la fecha límite de entrega, lo que quiere decir que puede entregar su documentación antes de la fecha y hasta la fecha indicada.
7. **ES NECESARIO CREAR RESPALDO DE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE ENTREGUEN AL DEPARTAMENTO, YA QUE UNA VEZ ENTREGADOS NO SERÁN PROPORCIONADOS.**
8. Al finalizar el periodo comprendido, el dualista deberá entregar a la Subdirección Académica el Proyecto Modelo De Educación Dual y Residencia profesional, de manera electrónica en USB; en el que contenga toda la información generada durante los dos procesos, anexando cada proceso en su carpeta, para ello deberán ir resguardando en electrónico los documentos generados.
9. Al obtener la liberación del Modelo de Educación DUAL, se obtendrán las calificaciones correspondientes y se podrá iniciar con los trámites para el proceso de titulación.
10. Para el proceso de Titulación el dualista deberá presentar la "Carta de anuencia por parte de la empresa" en donde autoriza la utilización de la información para dicho proceso.
11. Los alumnos candidatos a realizar MED deben cubrir **1000 horas mínimo y 2000 horas máximo**, en un periodo mínimo de diez meses y máximo de doce, a partir del **03 de febrero del 2026 al 15 de enero del 2027**, realizando las actividades en el horario laboral de la empresa, sujeto a las disposiciones y obligaciones de la misma.

### HORARIO DE ATENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS:

De martes a sábado de 08:00 a 15:00 horas.

Consultar constantemente paneles informativos y publicaciones en la página del Tecnológico (Menú: Alumnos/Residencia Profesional) y página del Facebook oficial del ITSPe.

